

## Vedlegg 2: HM- instruks Voss fallskjermklubb

*Som tillegg til F/NLF HB (2008) Vedlegg 3 Del 500 "HOPPMESTERINSTRUKS" - gjelder følgende lokale tillegg:*

- HM møter ved "departure gate" aller senest ved 10 min Call.
- Kontroller hoppere og type hopp på manifest skjerm ved departure gate
- Gjør deg kjent med hopptype og høyde for alle hopperne
- Fordel utsprangs rekkefølge og plassering i flyet i god tid.
- Sjekk infoskjerm for vindstyrke/ dropspeed for å sette spacing mellom gruppene
- Informer om retning på run og viktigheten at alle sjekker spot, bruk infoskjerm
- HM er ansvarlig for at riktig antall og riktige personer går ombord på riktig fly.

### Tracking/WS

- Informer om økt trekkhøyde hvis over "åsen" og bærende skjerm i 3000'
- Cyprus vil ikke "virke" ved åpning over "åsen"
- Flyretning for tracking
- Max 2 trackinggrupper pr løft.
- WS grupper større enn to personer skal ledes av en godkjent tracking leder.

### Kontroll av elever

- Ved elevhopping skal det settes av nok tid i forkant for drill og forberedelser: standpunkt, status og utstyr, drill av hopptype og nødprosedyrer, gjennomgang av plan for skjermkjøring
- Hvis det er mange elever og HM ikke har fått tilstrekkelig tid til å kontrollere hver enkelt tilfredsstillende, skal HM ta de elever av løft som ikke er klargjort. Kontroll av elevens standpunkt og briefing av hopp skal skje på bakken, ikke i flyet.

### Rutiner i flyet

- Informer flyger om hvilke høyder det skal flys run i.
- Alle skal være fastspent med hjelm på til 1500 fot AGL.
- Vurder fastspent hvis man klatrer over fjell
- Kommuniser med pilot angående høydevind (bakkehastighet). Avgjør på grunnlag av groundspeed separasjon mellom grupper.
- Følge med elever fra utsprang til landing. Hvis du ikke ser skjermflygningen selv kontakt HFL for info.

### Tilbakemelding til elever

- Elever skal ha tilbakemelding på: utsprang, frittfall- manøver, skjermflygning og landing
- Kommentarer på hoppet skrives inn i elevens loggbok, det skal fremgå om hoppet er godkjent/underkjent
- Elevens loggbok skal signeres, signaturen må kunne identifisere HM

### Avvik

- Avvik skal rapporteres via OBSREG
- AFF-I har ansvaret for å lage OBSREG for elever på AFF1-7
- HM har ansvar for å følge opp OBSREG med HL, HFL for line elever og AFF nivå 8 elever. Det skal etableres en oppfølging og tiltak til videre progresjon i rapport for elever.